电子信息学院《毕业实习》证明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班 级 |  | 学 号 |  |
| 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 实习单位名称 |  | | |
| 实习单位地址 |  | | |
| 实习部门 |  | | |
| 实习起止日期 | 年 月 日 起 至 年 月 日 止 | | |
| 实习岗位描述 |  | | |
| 实习单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 单位公章 |  | | |

备注：1、“联系电话”需提供固定电话及手机2种联系方式；“单位公章”必须完整且字迹清晰。

2、学院将安排不定期的走访，伪造证明者将追究责任。

3、实习结束后，学生还需提交实习单位的实习考勤记录，并加盖单位公章。